

الدبلوم في الوثائق (بيني) – عام واحد

Archival Records Diploma (INTERDISCIPLINARY)

يقبل الدبلومات الحاصلين على الدرجة الجامعية الأولى من التخصصات التي يحددها الدبلوم البيني دون شرط التقدير وتكون الدراسة لمدة عام دراسي واحد، يتكون من فصلين دراسيين وبكل فصل (5) مقررات دراسية وإجمالي (30) ساعة دراسية، من بينها مقرر مشروع تخرج إجباري ، ويسمح للحاصلين على الدبلومات البينية (عام واحد) الالتحاق بالدبلومات المتخصصة في نفس القسم إذا كان تقديره (B) بحيث يمكنه بعد ذلك الالتحاق ببرنامح الماجستير طبقاً لشروط الأقسام واجتياز اختبارات القبول بشرط الحصول على تقدير (B).

الفصل	الرقم الكودي	المقررات	المتطلبات السابقة
الأول	LIB1326111	1. علم الوثائق Science of Archival Records	
	LIB1326112	2. علم الأرشيف Science of Archives (Archivology)	
	LIB1326113	3. إدارة الوثائق الجارية Records Management	
	LIB1326114	4. علم الكتابة العربية (مشروع بحثي) Paleography (Research Project)	
	LIB1326115	5. تاريخ الأرشيف والمجموعات الأرشيفية المصرية History of Archives and Egyptian Archival Collections	
الثاني	LIB1326211	1. الأرشيفات النوعية والمتخصصة Specialized and Qualitative Archives	
	LIB1326212	2. إدارة الوثائق والأرشيفات الإلكترونية Managements of Records and E-Archives	
	LIB1326213	3. الإحصاء Statistics	
	LIB1326214	4. نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية Specialized texts in English	
	LIB1326215	5. مشروع تخرج Graduation Project	