

دبلوم الأرشيف (تخصصي) – عام واحد (كود LIB128)

Archives Diploma (SPECIALIZED)

يقبل الدبلوم المتخصص خريجي القسم الذي يطرح الدبلوم المتخصص أو الأقسام الأخرى المناظرة أو الحاصلين على دبلوم بيني دون النظر إلى تخصص الدرجة الجامعية الأولى أو التقدير بعد اجتياز اختبارات القبول، ويتكون من عام واحد، ويدرس (10) مقررات إجبارية في مجال تخصص الدبلوم مقسمة على فصلين دراسيين، كل فصل به (5) مقررات دراسية منها مشروع تخرج إجباري مرة واحدة على الأقل، بما يعادل (30) ساعة دراسية. ويحق له الالتحاق بالماجستير في القسم الذي حصل منه على الدبلوم المتخصص إذا حصل (2) دبلوم متخصص (عام واحد لكل منهما) أو دبلوم متخصص (عام واحد) ودبلوم بيني (عام واحد) وإذا كان تقديره (B) مع اجتياز اختبارات القبول.

الشعبة: وثائق

Division: Archives

الفصل	الرقم الكودي	المقررات	المتطلبات السابقة
الأول	LIB128111	1. إدارة الأرشيفات Administration of Archives	
	LIB128112	2. الترتيب (2 نظري+2 تدريب) Arrangement (2 theoretical + 2 practical)	
	LIB128113	3. الوصف الأرشيفي (2 نظري+2 تدريب) Archival Description (2 theoretical + 2 practical)	
	LIB128114	4. خدمات الوثائق والأرشيف Records and Archives Services	
	LIB128115	5. استخدام الحاسب الآلي في الأرشيف Computer Usage in Archives	
الثاني	LIB128211	1. التشفيف (2 نظري+2 تدريب) Indexing (2 theoretical + 2 practical)	
	LIB128212	2. التشريعات والمعايير في مجال الأرشيف Legislations and Standards Archives Framework	
	LIB128213	3. تاريخ الأرشيف والمجموعات الأرشيفية History of Archives and Archival Collections	
	LIB128214	4. تصميم مواقع الأرشيفات على الإنترنت Design of Archives sites over the WEB	
	LIB128215	5. مشروع تخرج Graduation Project	

