

# الملتقى الأول لإدارة الوثائق في المؤسسات المتحولة رقمياً

12-11 مايو 2022

تحت رعاية الأستاذ الدكتور محمد عثمان الخشت رئيس جامعة القاهرة وإشراف الأستاذ الدكتور شريف كامل شاهين عميد كلية الآداب، والأستاذة الدكتورة نيفين محمد موسى رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية، والأستاذ الدكتور أسامة القلش رئيس مجلس قسم المكتبات والوثائق والمعلومات عُقد الملتقى الأول لإدارة الوثائق في المؤسسات المتحولة رقمياً" بقاعة مؤتمرات كلية الآداب- جامعة القاهرة.

## أهداف الملتقى

هدف الملتقى إلى:

- توعية نظر الباحثين إلى أهمية مجال إدارة الوثائق في التحول الرقمي، وكيفية التعامل مع المعايير الخاصة بإدارة الوثائق في المؤسسات المختلفة.
- كيفية استفادة العاملين في المؤسسات المتحولة رقمياً من إدارة الوثائق رقمياً.

## محاور الملتقى

دارت جلسات الملتقى حول المحاور الآتية:

المحور الأول: المعايير القياسية للتحول الرقمي.

المحور الثاني: التجارب العربية والدولية في التحول الرقمي.

المحور الثالث: نظم الإدارة في المؤسسات المتحولة رقمياً.

المحور الرابع: التأهيل والتدريب.

المحور الخامس: الممارسات والتطبيقات في المؤسسات المتحولة رقمياً.

المحور السادس: أمن الوثائق والمعلومات.

المحور السابع: إدارة الوثائق والحوسبة السحابية.

المحور الثامن: دور الذكاء الاصطناعي في التحول الرقمي وإدارة الوثائق.

أبحاث الملتقى

| المؤلف                      | الموضوع   |
|-----------------------------|---|
| أ.د. مريم صالح منصور        | رؤية مستقبلية لدخ تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الأرشيفات الرقمية الناشئة في ضوء التجارب والممارسات العالمية   |
| د. حنان طلعت إبراهيم        | إدارة الوثائق الجارية ركيزة أساسية من ركائز التحول الرقمي؛ وثائق الاجتماعات وبياناتها: إدارة معرفة الاجتماع نموذجاً |
| د. إسلام جمال صابر إبراهيم  | التحول الرقمي بجمهورية مصر العربية: دراسة تحليلية لمنصة مصر الرقمية   |
| أ. عائشة أحمد حلي عبدالعزيز | معايير نظم إدارة الوثائق (MSR) الصادرة عن المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO)                                     |
| د. نرمين إبراهيم علي اللبان | إدارة الوثائق و الثورة الصناعية الرابعة   |
| د. عبد الحميد محمود ندا     | الأرشيفات الجارية بوحدات نظم المعلومات والتحول الرقمي بالأجهزة الحكومية: دراسة تطبيقية على جامعة أسيوط              |
| د. نسمة عيد علي             | معايير الأيزو 22428ISO/TR-1: إدارة الوثائق في بيئات الحوسبة السحابية  |
| أ. ياسمين خالد محمد         | التحول الرقمي وأثره في المكتبات المتخصصة: دراسة حالة على مكتبة مجمع اللغة العربية بالقاهرة                          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| د. حافظ شحاتة حافظ عبدالمقصود | التحول الرقمي ودوره في الاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي<br>المصرية: جامعة المنيا نموذجاً.                       |
| د. أمل محمد المغربي           | التحول الرقمي بين النظرية والتطبيق بجامعة المنصورة: دراسة حالة   |
| أ. تقي جبريل مصطفى            | ضبط وثائق المشروعات وفقاً لمعيار ISO 9001:2015   |
| أ. أحمد عبدالناصر هلال        | دور المستودعات الرقمية في رقمنة الأبحاث العلمية لتحسين رتب الجامعات<br>المصرية في التصنيفات العالمية                     |
| أ. رقية أمين                  | تدريب المسؤولين عن إدارة المستندات والمعلومات في مشروعات البناء<br>والتشييد  |
| د. دينا محمود عبداللطيف محمد  | المعيار الدولي ايزو (38500/2015) "التحكم في تكنولوجيا المعلومات في<br>الهيئات" ودوره في دعم التحول الرقمي: دراسة تحليلية |
| د. إيمان رمضان محمد           | تجارب التحول الرقمي والأرشفة الذكية: نحو خارطة طريق لتجربة رقمية<br>في مصر   |
| أ. وسام حسن محمد              | أمن المعلومات والأدلة الرقمية  |
| أ. أحمد محمد الجيزاوي         | التطور التكنولوجي لنظم إدارة وضبط المستندات للمشروعات القومية<br>بالتطبيق على مشروعات الطاقة والنفط والبتروكيماويات      |

## البيان الختامي والتوصيات

أسفرت مناقشة هذه البحوث عن عدة توصيات مبينة فيما يأتي:

- 1- التوصية بعقد هذا الملتقى سنوياً بحيث تتابع الملتقيات حسب الموضوعات الملحة، بالتعاون مع الهيئة العامة لدار الكتب و الوثائق القومية.

2- التوصية بأن يضع متخذو القرار في الحكومة المصرية ووزارة الاتصالات بضرورة الاستعانة بالمتخصصين في مجال الأرشيف والوثائق في الإعداد الفني وإدارة الوثائق على منصة الخدمات وتطبيق المعايير المناسبة لذلك.

3- ضرورة تدعيم برامج ومناهج إدارة الوثائق والأرشيف الإلكتروني وإدارة الوثائق في البيئة الرقمية وغيرها بالتطبيقات العملية من خلال معمل القسم مع الزيارات الميدانية للمؤسسات المتحولة رقمياً بالفعل حتى يمكن تخرج منتج من الأجيال الجديدة تُمكن من التعامل مع أدوات التحول الرقمي في مجتمع المعرفة الذي تصبو إليه الدولة.

4- ضرورة العمل على تطبيق معايير الايزو لإدارة الوثائق مما يساعد مؤسسات الدولة من الوصول إلى الجودة الشاملة في الأداء وتحقيق الهدف من حفظ الوثائق إلكترونياً وسهولة استرجاعها مع الحفاظ على أمنها وموثوقيتها.

5- تطوير البرامج التعليمية المتخصصة في مجال إدارة الوثائق لكي تواكب التطورات التكنولوجية وتلبي احتياجات سوق العمل المهني.

6- الاهتمام بتطبيق معيار الخدمات السحابية للاستفادة من مميزات وامكانيات السحابة مع تفادي السلبيات في المخاطر الداخلية والخارجية.

7- الحرص على توحيد اسم مقنن لإدارات التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية بحيث يعرف ويتداول مثلاً إدارة الوثائق الإلكترونية.

8- ضرورة التكامل والتعاون بين مؤسسات المعرفة والمعلومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

9- ضرورة الاهتمام بتطوير برامج التدريب في أقسام المعلومات والمكتبات والوثائق لمواكبة التكنولوجيا الحديثة.

- 10- ضرورة التوسع في استخدام التحول الرقمي بوحدات ضمان الجودة .
- 11- ضرورة توافر آلية علمية وقانونية لمقتنيات الوحدات التي لم تعد لها قيمة.
- 12- زيادة المخصصات المالية لتحديد التجهيزات اللازمة للتحول الرقمي.
- 13- تعزيز قدرات الموارد البشرية في مجالات الرقمنة الذكية.
- 14- انشاء برنامج دراسي ضمن برامج الدبلومات بالقسم في ضبط الوثائق.
- 15- ضرورة البدء في حوكمة تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات الصناعية والخدمية قبل البدء في التحول الرقمي وذلك باتباع معايير وارشادات الحكومة الصادرة عن منظمة الأيزو.
- 16- الاستعانة بالمتخصصين في الوثائق و ذوي الخبرة في مجال التحقيق الجنائي و الجرائم المعلوماتية.